

**Dossier de demande de subvention de fonctionnement 2018  
Associations Sportives**

**Le dossier de demande de subvention et l'accusé de réception doivent être renvoyés à l'adresse suivante avant le vendredi 19 janvier 2018:**

**M. le Maire de Maxéville  
Mairie de Maxéville  
14 rue du 15 septembre 1944 – 54320 MAXEVILLE**

**Rappel :**

Une subvention n'est pas un dû. Elle n'est donc pas automatiquement reconductible d'une année sur l'autre. Il est de la responsabilité de l'association d'engager en temps toutes les démarches nécessaires pour obtenir la subvention.

Une subvention est établie au regard de l'adéquation entre es objectifs de la politique sportive municipale et ceux que se fixe l'association.

**Pièces à joindre au dossier :**

- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale contenant le rapport moral, le rapport d'activité et le rapport financier de la saison passée,
- Votre budget prévisionnel de la saison 2017/2018 (ou compléter le modèle joint à ce dossier),
- Un relevé d'identité bancaire ou postal,
- Les statuts (si modifications),
- La liste des membres du Conseil d'Administration (nom-prénom-qualité-adresse et numéros de téléphone domicile et professionnel)
- Il est possible de joindre votre projet associatif ou de développement y compris celui rédigé dans le cadre du dossier de subvention CNDS (si votre association a déposé un dossier CNDS en 2017)

**Votre demande de subvention ne sera étudiée que si elle est dûment remplie et accompagnée de tous les documents demandés.**

Monsieur Claude ROUSSEAU (03.83.32.30.00 ou crousseau@mairie-maxeville.fr) reste à votre disposition pour vous aider à remplir ce dossier.

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT  
ANNEE 2018**

**NOM DE L'ASSOCIATION** : .....

**SIEGE SOCIAL** : .....

**Téléphone** : ..... **Fax** : ..... **E. mail** :

.....

***PRESIDENT*** :

**Nom** : .....

**Adresse** : .....

.....

**Téléphone** : ..... **Portable** : ..... **E. mail** :

.....

***TRESORIER*** :

**Nom** : .....

**Adresse** : .....

**Téléphone** : ..... **Portable** : ..... **E. mail** :

.....

***SECRETAIRE*** :

**Nom** : .....

**Adresse** : .....

**Téléphone** : ..... **Portable** : ..... **E. mail** :

.....

**NOMBRE D'ADHERENTS** : .....

**AFFILIATION A UNE FEDERATION** : .....

**Montant de la subvention sollicitée pour 2018**

CHARGES	COMPTE DE RESULTAT		PREVISIONNEL
	2016	2017	2018
<b>60 - ACHATS</b>			
MATIERES PREMIERES			
ELECTRICITE, GAZ, EAU			
PRODUITS FOURNITURES,ENTRETIEN			
PETIT EQUIPEMENT			
FOURNITURES DE BUREAU			
FOURNITURES DE DUPLICATION			
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>			
LOCATIONS IMMOBILIERES			
LOCATIONS MOBILIERES			
CHARGES LOCATIVES			
ENTRETIEN & REPARATIONS			
PRIMES D'ASSURANCES			
DOCUMENTATION			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>			
PUBLICITE (annonces, catalogues)			
DEPLACEMENTS, MISSIONS, RECEPTIONS			
FRAIS POSTAUX (timbres)			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>			
PERSONNELS (salaires, etc...)			
AUTRES IMPOTS & TAXES			
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>			
SALAIRES, APPOINTEMENTS			
ASSEDIC, URSSAF, etc...			
<b>65 - CHARGES DES ACTIVITES</b>			
ACTIVITES DE L'ASSOCIATION			
LICENCES & AFFILIATIONS			
SACEM,VIGNETTES, AUTRES			
ANIMATIONS & MANIFESTATIONS			
VALORISATION DU BENEVOLAT			
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>			
INTERETS & AGIOS			
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
CHARGES SUR EXERCICE ANTERIEUR			
AUTRES CHARGES			
<b>68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS</b>			
AMORTISSEMENTS MATERIELS			
PROVISIONS PROJETS ASSOCIATIFS			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			

PRODUITS	COMPTE DE RESULTAT				PREVISIONNEL	
	2016		2017		2018	
<b>70 - PRODUITS DES ACTIVITES</b>						
COTISATIONS						
PRODUITS DES MANIFESTATIONS						
AUTRES PRODUITS						
<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>						
ETAT						
DEPARTEMENTALE						
COMMUNALE						
JEUNESSE & SPORT						
AUTRES SUBVENTIONS						
<b>75 - AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE</b>						
LICENCES						
ADHESIONS						
<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>						
INTERETS DES COMPTES FINANCIERS						
<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>						
LIBERALITES, DONNS						
AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS						
PRODUITS SUR EXERCICE ANTERIEUR						
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>						

## **BILAN DES ACTIONS RÉALISÉES AU COURS DE LA SAISON 2016/2017**

--

### **ACTIONS PRÉVUES POUR LA SAISON 2017/2018**

**Action 1**

Descriptif :

--

**Action 2**

Descriptif :

--

**Action 3**

Descriptif :

--

**Action 4**

Descriptif :

--

## RENSEIGNEMENTS DIVERS

- ▶ Date et n° de récépissé de déclaration à la Préfecture de Meurthe et Moselle : .....
- ▶ Date d'inscription au Journal Officiel : renseignements certifiés exacts : .....
- ▶ Numéro de SIRET: .....

**A....., le.....**

**LE PRESIDENT**  
(nom et signature)

**LE TRESORIER**  
(nom et signature)

## RESSOURCES HUMAINES

► Ces tableaux nous permettent d'appréhender l'emploi associatif et l'engagement bénévole sur la Commune

<b>PERSONNEL SALARIÉ</b>			
<b>FONCTIONS DE CES PERSONNES</b>	<b>Nbre d'heures / mois</b>	<b>Salaire brut mensuel</b>	<b>Diplômes (liés à la fonction)</b>

<b>BÉNÉVOLES</b>	
<b>FONCTIONS DE CES PERSONNES</b>	<b>Nbre d'heures / mois</b>

► Montant des cotisations :

<b>Catégories ou Ages</b>	<b>Montant de la cotisation</b>

## SOUTIEN MATERIEL APPORTÉ PAR LA MAIRIE EN 2017

- ▶ Pour chaque association, qui en fait la demande, la mairie met à disposition gratuitement des locaux, salles de réunions, du matériel et fourniture ainsi qu'une aide technique.
- ▶ Conformément au décret n° 2006-887, relatif à la publication par voie électronique des subventions versées aux associations et aux fondations reconnues d'utilité publique, la mairie est tenue de publier la liste des subventions versées et l'ensemble des avantages en nature octroyés l'année précédente.
- ▶ Aussi, par soucis de transparence, et pour vous permettre d'évaluer au mieux vos besoins dans le cadre de votre demande de subvention, nous vous demandons de bien vouloir compléter les tableaux ci-dessous en y précisant la nature des prestations en nature qui vous ont été octroyées par la mairie :

TYPE DE PRESTATION	CARACTÉRISTIQUES (nature, quantité, fréquence...)
<b>Equipements :</b> local associatif, véhicule, créneaux gymnase (volume horaire annuel)	
<b>Matériel ou fournitures :</b> matériels sportifs ou de manifestation, matériel audio-visuel, outil publicitaire ou de communication...	
<b>Travaux ou services effectués par la commune :</b> travaux d'entretien, aménagement de terrain, personnel mairie mis à disposition, reprographie...	



Inscrire dans le cadre ci-dessous le nombre de licenciés de l'année 2016/2017. Est licencié tout membre actif possédant une licence établie par une fédération ayant reçu délégation ou agréée par le Ministère de la Ville, de la Jeunesse et des Sports.

	Hommes	Femmes	TOTAL
Licenciés jeunes compétiteurs (moins de 18 ans)			
Licenciés adultes compétiteurs (plus de 18 ans)			
Licenciés dirigeants			
Licenciés Loisirs			
<b>TOTAL</b>			
Licences événementielles, occasionnelles, ...			

	Nombre de Maxévillois	Nombre de Laxoviens	Autres communes
Jeunes compétiteurs moins de 18 ans			
Adultes compétiteurs plus de 18 ans			
Dirigeants			
Loisirs			
<b>TOTAL</b>			

Il faut entendre :

- Par compétiteur : tout licencié participant aux championnats ou coupes de niveau départemental, régional ou national organisés dans le cadre fédéral ;
- Par dirigeant : les entraîneurs, arbitres, juges et membres de comités directeurs ;
- Par loisirs : les licenciés pratiquants réguliers selon une formule non compétitive ou avec rencontres loisirs. Les licences événementielles et/ou occasionnelles sont exclues du décompte. Les licences prises à l'occasion de l'inscription des participants à une manifestation sportive ponctuelle seront également exclues du décompte.

Cadre à remplir par l'association
<b>Nom de l'association :</b>
<b>Adresse :</b>

## ACCUSE DE RECEPTION

Madame la Présidente,  
Monsieur le Président,

J'accuse réception de votre demande de subvention de fonctionnement pour l'année 2018.

Votre dossier est **complet** :  
Il sera présenté à une prochaine Commission Permanente.

Votre dossier est **incomplet** : il manque les pièces cochées ci-dessous.

- Rapports moral et d'activités approuvés lors de la dernière Assemblée Générale
- Compte de résultats approuvé lors de la dernière Assemblée Générale
- Budget prévisionnel de la saison 2017/2018
- Relevé d'Identité Bancaire
- Numéro SIRET