

**Dossier de demande de subvention de fonctionnement 2019
Associations culturelles**

Le dossier de demande de subvention et l'accusé de réception doivent être renvoyés à l'adresse suivante avant le vendredi 25 janvier 2019 :

**M. le Maire de Maxéville
Mairie de Maxéville
14 rue du 15 septembre 1944 – 54320 MAXEVILLE**

Rappel :

Une subvention n'est pas un dû. Elle n'est donc pas automatiquement reconductible d'une année sur l'autre. Il est de la responsabilité de l'association d'engager en temps toutes les démarches nécessaires pour obtenir la subvention.

Une subvention est établie au regard de l'adéquation entre les objectifs de la politique sportive municipale et ceux que se fixe l'association.

Pièces à joindre au dossier :

- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale contenant le rapport moral, le rapport d'activité et le rapport financier de la saison passée,
- Votre budget prévisionnel de l'année 2019 (ou saison 2018/2019) (ou compléter le modèle joint à ce dossier),
- Un relevé d'identité bancaire ou postal,
- Les statuts (si modifications),
- La liste des membres du Conseil d'Administration (nom-prénom-qualité-adresse et numéros de téléphone domicile et professionnel)
- Les bilans, le cas échéant, de vos dernières manifestations culturelles ou projets culturels.

Votre demande de subvention ne sera étudiée que si elle est dûment remplie et accompagnée de tous les documents demandés.

Le Pôle Sport, Culture et Loisirs (03.83.37.01.67) reste à votre disposition pour vous aider à remplir ce dossier.

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT
ANNEE 2019**

NOM DE L'ASSOCIATION :

SIEGE SOCIAL :

Téléphone : **Fax :** **E. mail :**

PRESIDENT :

Nom :

Adresse :

Téléphone : **Portable :** **E. mail :**

.....

TRESORIER :

Nom :

Adresse :

Téléphone : **Portable :** **E. mail :**

SECRETAIRE :

Nom :

Adresse :

Téléphone : **Portable :** **E. mail :**

Montant de la subvention sollicitée pour 2019

BUDGET DE L'ASSOCIATION

C H A R G E S	COMPTE DE RESULTAT			PREVISIONNEL	
	2017	2018	2019	2019	2019
60 - ACHATS					
MATIERES PREMIERES					
ELECTRICITE, GAZ, EAU					
PRODUITS FOURNITURES,ENTRETIEN					
PETIT EQUIPEMENT					
FOURNITURES DE BUREAU					
FOURNITURES DE DUPLICATION					
61 - SERVICES EXTERIEURS					
LOCATIONS IMMOBILIERES					
LOCATIONS MOBILIERES					
CHARGES LOCATIVES					
ENTRETIEN & REPARATIONS					
PRIMES D'ASSURANCES					
DOCUMENTATION					
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS					
PUBLICITE (annonces, catalogues)					
DEPLACEMENTS, MISSIONS, RECEPTIONS					
FRAIS POSTAUX (timbres)					
63 - IMPOTS ET TAXES					
PERSONNELS (salaires, etc...)					
AUTRES IMPOTS & TAXES					
64 - CHARGES DE PERSONNEL					
SALAIRES, APPOINTEMENTS					
ASSEDIC, URSSAF, etc...					
65 - CHARGES DES ACTIVITES					
ACTIVITES DE L'ASSOCIATION					
LICENCES & AFFILIATIONS					
SACEM,VIGNETTES, AUTRES					
ANIMATIONS & MANIFESTATIONS					
VALORISATION DU BENEVOLAT					
66 - CHARGES FINANCIERES					
INTERETS & AGIOS					
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES					
CHARGES SUR EXERCICE ANTERIEUR					
AUTRES CHARGES					
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS					
AMORTISSEMENTS MATERIELS					
PROVISIONS PROJETS ASSOCIATIFS					
TOTAL DES CHARGES					

PRODUITS	COMPTE DE RESULTAT				PREVISIONNEL	
	2017		2018		2019	
70 - PRODUITS DES ACTIVITES						
COTISATIONS						
PRODUITS DES MANIFESTATIONS						
AUTRES PRODUITS						
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION						
ETAT						
DEPARTEMENTALE						
COMMUNALE						
JEUNESSE & SPORT						
AUTRES SUBVENTIONS						
75 - AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE						
LICENCES						
ADHESIONS						
76 - PRODUITS FINANCIERS						
INTERETS DES COMPTES FINANCIERS						
77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS						
LIBERALITES, DONNS						
AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS						
PRODUITS SUR EXERCICE ANTERIEUR						
TOTAL DES PRODUITS						

BILAN DES ACTIONS RÉALISÉES AU COURS DE LA SAISON 2017/2018 ou année 2018

ACTIONS PRÉVUES POUR LA SAISON 2018/2019 ou année 2019

Action 1

Descriptif :

Action 2

Descriptif :

Action 3

Descriptif :

Action 4

Descriptif :

► Montant des cotisations :

Catégories ou Ages	Montant de la cotisation

SOUTIEN MATERIEL APPORTÉ PAR LA MAIRIE EN 2016

► Pour chaque association, qui en fait la demande, la mairie met à disposition gratuitement des locaux, salles de réunions, du matériel et fourniture ainsi qu'une aide technique.

► Conformément au décret n° 2006-887, relatif à la publication par voie électronique des subventions versées aux associations et aux fondations reconnues d'utilité publique, la mairie est tenue de publier la liste des subventions versées et l'ensemble des avantages en nature octroyés l'année précédente.

► Aussi, par soucis de transparence, et pour vous permettre d'évaluer au mieux vos besoins dans le cadre de votre demande de subvention, nous vous demandons de bien vouloir compléter les tableaux ci-dessous en y précisant la nature des prestations en nature qui vous ont été octroyées par la mairie :

TYPE DE PRESTATION	CARACTÉRISTIQUES (nature, quantité, fréquence...)
<p>Equipements : local associatif, véhicule, créneaux gymnase (volume horaire annuel)</p>	
<p>Matériel ou fournitures : matériels sportifs ou de manifestation, matériel audio-visuel, outil publicitaire ou de communication...</p>	
<p>Travaux ou services effectués par la commune : travaux d'entretien, aménagement de terrain, personnel mairie mis à disposition, reprographie...</p>	

Cadre à remplir par l'association
Nom de l'association :
Adresse :

ACCUSE DE RECEPTION

Madame la Présidente,
Monsieur le Président,

J'accuse réception de votre demande de subvention de fonctionnement pour l'année 2019.

- Votre dossier est **complet** :
Il sera présenté à une prochaine Commission Sport Culture Animations Associations.
- Votre dossier est **incomplet** : il manque les pièces cochées ci-dessous.
 - Rapports moral et d'activités approuvés lors de la dernière Assemblée Générale
 - Compte de résultats approuvé lors de la dernière Assemblée Générale
 - Budget prévisionnel de la saison 2018/2019 ou année 2019
 - Relevé d'Identité Bancaire
 - Numéro SIRET