

Recrute par voie de mutation, détachement, à défaut par voie contractuelle

**Responsable du pôle Sports Culture Loisirs (H/F)**



Cadres d'emplois de catégorie A – Filière administrative

En lien avec le Maire Adjoint en charge du Sport, de la Culture, des Animations et des Associations, vous encadrez une équipe composée de 25 agents. Vous serez assisté(e) :

- d'un responsable des équipements sportifs, de loisirs et du site des Brasseries ;
- d'une responsable de la médiathèque ;
- d'une responsable des ludothèques ;
- d'un adjoint aux manifestations, fêtes et évènements ;
- et d'une assistante de direction.

Vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes

- Assistance et conseil aux élus et à la direction générale en matière de stratégie, d'orientations et de programmation relatives aux politiques culturelles, sportives et de loisirs,
- Management et pilotage des agents et équipes en charge :
  - de la gestion et la maintenance des équipements sportifs ;
  - de la gestion et l'animation de la médiathèque et des ludothèques ;
  - de la gestion et l'entretien de la salle des fêtes ;
  - de la surveillance et l'entretien du site des anciennes brasseries de Maxéville ;
  - du service de restauration scolaire,
  - et de l'entretien des locaux municipaux.
- Pilotage, programmation, coordination, et suivi de la réglementation, pour les fêtes et évènements municipaux relevant du pôle Sports Culture Loisirs : fête des fraises, festival de la bière, festival de théâtre amateur, Saint Martin, Saint Nicolas,...
- Coordination et support logistique pour les évènements municipaux : vœux du maire au personnel et à la population, commémorations,...
- Coordination, support logistique, et suivi de la réglementation pour les fêtes et évènements développés par les partenaires et associations de la commune : festival Michtô,...
- Pour le site des anciennes brasseries de Maxéville :
  - pilotage et animation du projet de développement culturel, économique et socio-éducatif,
  - coordination et suivi de l'occupation des lieux.
- Développement, animation et suivi des partenariats avec les associations et acteurs sportifs, culturels et de loisirs (projets d'activité, conventions, subventions,...),
- Gestion des demandes de mise à disposition et des modalités d'occupation des locaux municipaux, auprès des associations et partenaires de la commune,
- Préparation, suivi et exécution comptable et budgétaire du pôle,
- Gestion et suivi administratif des activités du pôle.

**Profil recherché :**

Connaissances et compétences :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée,
- Etre force de propositions auprès des élus et de sa hiérarchie,
- Maitrise de la démarche de projet,

- Aptitude au travail en équipe et au management,
- Connaissance et pratique vivement souhaitée des législations et réglementations relatives à l'organisation, à la coordination et au suivi des évènements, fêtes et manifestations (Etablissement recevant du Public, licence entrepreneur du spectacle vivant, Guichet Unique du Spectacle Occasionnel, autorisations SACEM,...),
- Faire preuve d'anticipation et de vigilance (législative et réglementaire notamment),
- Qualités d'analyse, organisationnelle et rédactionnelle,
- Qualités relationnelles : communication, sens de la pédagogie, accueil du public,
- Rigueur, discrétion, autonomie, disponibilité, sens des responsabilités,
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Power Point).

Sujétions du poste :

- Disponibilité en week-end et en soirée pour les manifestations, fêtes et évènements.

**Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois**

Lettre de candidature et curriculum vitae sont à adresser **avant le 8 février 2019** :

**Monsieur le Maire (RH)**  
**Hôtel de Ville**  
**14 rue du 15 septembre 1944**  
**54320 MAXEVILLE**  
**Poste à pourvoir rapidement**