

Recrute par voie contractuelle (accroissement temporaire d'activité – 1 an) – Catégorie C

Agent polyvalent des services techniques (H/F)



MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer quotidiennement et à pied le nettoyage des espaces publics (parcs, jardins, aires de jeux, cours d'école, cimetière, ...) de compétences communales en fonction des consignes données (balayer les rues, ramasser les déchets, vider les corbeilles de rue et autres, ...),
- Assurer la propreté et la salubrité des mobiliers urbains (vidage des corbeilles, effacement des graffitis, affiches, ...),
- Effectuer le nettoyage et la désinfection des WC publics,
- Assurer l'approvisionnement des distributeurs de canisacs,
- Effectuer des petits travaux sur l'ensemble du domaine communal (rebouchage, maçonnerie, ...),
- Connaître et appliquer les techniques de désherbage et ramasser les feuilles mortes sur l'ensemble de la commune,
- Surveiller les structures de jeux et assurer le premier niveau de maintenance,
- Rédiger un rapport journalier et signaler les diverses anomalies constatées sur la voie publique,
- Assurer l'entretien courant des machines et des matériels mis à disposition ainsi que de l'atelier communal,

MISSIONS OCCASIONNELLES

- Dénéiger, selon le plan de voirie hivernale, les voies de circulation et les trottoirs de la commune,
- Participer à l'organisation et à la logistique dans le cadre des manifestations sur la commune.

PROFIL :

Compétences techniques

- Connaître l'environnement de la commune,
- Être au fait des règles du tri sélectif,
- Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle,
- Maîtriser les modalités d'utilisation et de fonctionnement du matériel et de l'outillage, les dosages et les conditions d'utilisation des produits ainsi que de leur stockage.

Compétences relationnelles et organisationnelles

- Être sociable, discret et courtois,
- Être autonome et réactif,
- Avoir un relationnel et une écoute de qualité avec la population,
- Savoir organiser son temps de travail en fonction des priorités,
- Savoir travailler en équipe,
- Permis B indispensable

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois

Lettre de candidature et curriculum vitae sont à adresser **avant le 10 mars 2019** :

Monsieur le Maire (RH) - Hôtel de Ville
14 rue du 15 septembre 1944
54320 MAXEVILLE

Poste à pourvoir rapidement