

**Dossier de demande de subvention de fonctionnement 2020  
Associations « Action Sociale »**

**Le dossier de demande de subvention et l'accusé de réception doivent être renvoyés à l'adresse suivante avant le vendredi 13 décembre 2019 :**

**M. le Maire de Maxéville  
Mairie de Maxéville  
14 rue du 15 septembre 1944 – 54320 MAXEVILLE**

**Pièces à joindre au dossier :**

- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale contenant le rapport moral, le rapport d'activité et le rapport financier de l'année passée (de préférence 2019),
- Votre budget prévisionnel 2020 (ou compléter le modèle joint à ce dossier),
- **Un relevé d'identité bancaire ou postal,**
- Les statuts (si modifications),
- La liste des membres du Conseil d'Administration (nom-prénom-qualité-adresse et numéros de téléphone domicile et professionnel)
- Il est possible de joindre votre projet associatif.

**Rappel :**

Une subvention n'est pas automatiquement reconductible d'une année sur l'autre. Il est de la responsabilité de l'association d'engager en temps toutes les démarches nécessaires pour obtenir la subvention.

Une subvention est établie au regard de l'adéquation entre les objectifs de la politique sociale municipale et ceux que se fixe l'association.

**Votre demande de subvention ne sera étudiée que si elle est dûment remplie et accompagnée de tous les documents demandés.**

Madame Marie-Pierre PINSARD (03.83.32.30.00 ou mppinsard@mairie-maxeville.fr) reste à votre disposition pour vous aider à remplir ce dossier.

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT  
ANNEE 2020**

**NOM DE L'ASSOCIATION** : .....

**SIEGE SOCIAL** : .....

**Téléphone** : ..... **Fax** : ..... **E. mail** :

.....

***PRESIDENT :***

**Nom** : .....

**Adresse** :

.....

**Téléphone** : ..... **Portable** : ..... **E. mail** :

.....

***TRESORIER :***

**Nom** : .....

**Adresse** : .....

**Téléphone** : ..... **Portable** : ..... **E. mail** :

.....

***SECRETAIRE :***

**Nom** : .....

**Adresse** : .....

**Téléphone** : ..... **Portable** : ..... **E. mail** :

.....

**NOMBRE D'ADHERENTS** : .....

**AFFILIATION A UNE FEDERATION** : .....

**Montant de la subvention sollicitée pour 2020**

# COMPTE DE RESULTAT

EN EUROS

CHARGES	COMPTE DE RESULTAT		PREVISIONNEL
	2018	2019	2020
<b>60 - ACHATS</b>			
MATIERES PREMIERES			
ELECTRICITE, GAZ, EAU			
PRODUITS FOURNITURES,ENTRETIEN			
PETIT EQUIPEMENT			
FOURNITURES DE BUREAU			
FOURNITURES DE DUPLICATION			
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>			
LOCATIONS IMMOBILIERES			
LOCATIONS MOBILIERES			
CHARGES LOCATIVES			
ENTRETIEN & REPARATIONS			
PRIMES D'ASSURANCES			
DOCUMENTATION			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>			
PUBLICITE (annonces, catalogues)			
DEPLACEMENTS, MISSIONS, RECEPTIONS			
FRAIS POSTAUX (timbres)			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>			
PERSONNELS (salaires, etc...)			
AUTRES IMPOTS & TAXES			
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>			
SALAIRES, APPOINTEMENTS			
ASSEDIC, URSSAF, etc...			
<b>65 - CHARGES DES ACTIVITES</b>			
ACTIVITES DE L'ASSOCIATION			
LICENCES & AFFILIATIONS			
SACEM,VIGNETTES, AUTRES			
ANIMATIONS & MANIFESTATIONS			
VALORISATION DU BENEVOLAT			
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>			
INTERETS & AGIOS			
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
CHARGES SUR EXERCICE ANTERIEUR			
AUTRES CHARGES			
<b>68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS</b>			
AMORTISSEMENTS MATERIELS			
PROVISIONS PROJETS ASSOCIATIFS			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			

**EN EUROS**

<b>PRODUITS</b>	<b>COMPTE DE RESULTAT</b>				<b>PREVISIONNEL</b>	
	<b>2018</b>		<b>2019</b>		<b>2020</b>	
<b>70 - PRODUITS DES ACTIVITES</b>						
COTISATIONS						
PRODUITS DES MANIFESTATIONS						
AUTRES PRODUITS						
<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>						
ETAT						
DEPARTEMENTALE						
COMMUNALE						
JEUNESSE & SPORT						
AUTRES SUBVENTIONS						
<b>75 - AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE</b>						
LICENCES						
ADHESIONS						
<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>						
INTERETS DES COMPTES FINANCIERS						
<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>						
LIBERALITES, DONNS						
AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS						
PRODUITS SUR EXERCICE ANTERIEUR						
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>						

## BILAN DES ACTIONS RÉALISÉES AU COURS DE L'ANNÉE 2019

### ACTIONS PRÉVUES POUR L'ANNÉE 2020

**Action 1**

Descriptif :

**Action 2**

Descriptif :

**Action 3**

Descriptif :

**Action 4**

Descriptif :

## RENSEIGNEMENTS DIVERS

- ▶ Date et n° de récépissé de déclaration à la Préfecture de Meurthe et Moselle : .....
- ▶ Date d'inscription au Journal Officiel : renseignements certifiés exacts : .....
- ▶ Numéro de SIRET: .....

A....., le.....

**LE PRESIDENT**  
(nom et signature)

**LE TRESORIER**  
(nom et signature)

## RESSOURCES HUMAINES

- ▶ Ces tableaux nous permettent d'appréhender l'emploi associatif et l'engagement bénévole sur la Commune

<b>PERSONNEL SALARIÉ</b>			
<b>FONCTIONS DE CES PERSONNES</b>	<b>Nbre d'heures / mois</b>	<b>Salaire brut mensuel</b>	<b>Diplômes (liés à la fonction)</b>

<b>BÉNÉVOLES</b>	
<b>FONCTIONS DE CES PERSONNES</b>	<b>Nbre d'heures / mois</b>

► Montant des cotisations :

Catégories ou Ages	Montant de la cotisation

**SOUTIEN MATERIEL APPORTÉ PAR LA MAIRIE EN 2019**

► Pour chaque association, qui en fait la demande, la mairie met à disposition gratuitement des locaux, salles de réunions, du matériel et fourniture ainsi qu'une aide technique.

► Conformément au décret n° 2006-887, relatif à la publication par voie électronique des subventions versées aux associations et aux fondations reconnues d'utilité publique, la mairie est tenue de publier la liste des subventions versées et l'ensemble des avantages en nature octroyés l'année précédente.

► Aussi, par soucis de transparence, et pour vous permettre d'évaluer au mieux vos besoins dans le cadre de votre demande de subvention, nous vous demandons de bien vouloir compléter les tableaux ci-dessous en y précisant la nature des prestations en nature qui vous ont été octroyées par la mairie :

TYPE DE PRESTATION	CARACTÉRISTIQUES (nature, quantité, fréquence...)
<p><b>Equipements :</b> local associatif, véhicule, créneaux gymnase (volume horaire annuel)</p>	
<p><b>Matériel ou fournitures :</b> matériels sportifs ou de manifestation, matériel audio-visuel, outil publicitaire ou de communication...</p>	
<p><b>Travaux ou services effectués par la commune :</b> travaux d'entretien, aménagement de terrain, personnel mairie mis à disposition, reprographie...</p>	

Cadre à remplir par l'association
<b>Nom de l'association :</b>
<b>Adresse :</b>

## ACCUSE DE RECEPTION

Madame la Présidente,  
Monsieur le Président,

J'accuse réception de votre demande de subvention de fonctionnement pour l'année 2020.

- Votre dossier est **complet** :  
Il sera présenté à une prochaine Commission Permanente.
- Votre dossier est **incomplet** : il manque les pièces cochées ci-dessous.
- Rapports moral et d'activités approuvés lors de la dernière Assemblée Générale
  - Compte de résultats approuvé lors de la dernière Assemblée Générale
  - Budget prévisionnel 2020
  - Relevé d'Identité Bancaire
  - Numéro SIRET