

Recrute son
AGENT(E) D'ACCUEIL ET MAINTENANCE DU SITE DES BRASSERIES
Cat.C

Placé(e) au sein du Pôle Jeunesse, Sports, Culture, Loisirs et activités péri et extrascolaires, sous l'autorité du responsable du service des équipements sportifs et culturels, vous serez chargé(e) :

- d'assurer l'accueil et la surveillance du site des Brasseries,
- d'effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels et espaces extérieurs,
- d'accueillir et renseigner les visiteurs et usagers permanents ou non, tout en restant garant du respect des normes de sécurité et du bon usage des lieux.

Vos missions :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des différents publics (usagers / associations / entreprises / artistes),
- Renseigner et accompagner les entreprises intervenant sur l'ensemble du site,
- Informer les usagers tout en restant garant du respect des normes de sécurité et du bon usage du site,
- Assurer la surveillance des locaux du site et les ouvertures et fermetures des bâtiments,
- Effectuer les travaux de veille, d'entretien courant (nettoyage, réglage) et de réparation de premier niveau (dépannage, installation ou réalisation simple),
- Contrôler le bon fonctionnement des installations, et en cas de dysfonctionnement alerter le gestionnaire ou le service compétent,
- Entretien des bâtiments et les extérieurs ainsi que les espaces verts (ramassage des déchets et tontes des pelouses),
- S'assurer de l'état général des espaces extérieurs du site et de l'accessibilité aux locaux (ramassage des déchets et balayage, salage et déneigement le cas échéant),
- Assurer l'entretien du matériel mis à disposition et en assurer son inventaire,
- Assurer le tri et l'évacuation des déchets, et s'assurer également du respect des bonnes pratiques de tri par les utilisateurs du site,
- Veiller au respect des équipements culturels et à la sécurité du public lors des manifestations,
- Participer aux réunions techniques préalables aux spectacles,
- Aider, sur un plan technique, à l'installation des événements,
- Assurer le service de sécurité incendie,
- Faire appliquer la réglementation propre aux ERP et le règlement intérieur,
- Mettre à jour les registres de sécurité,
- Vérifier, respecter et faire respecter les conditions d'hygiène et de sécurité,
- Participer en cas de nécessité de service aux autres missions relevant des compétences du Pôle Jeunesse, Sports, Culture, Loisirs et activités péri et extrascolaires.

Profil recherché :

- Expérience sur un poste similaire vivement souhaitée,
- Sens de l'écoute et de la communication avec différents types de publics (usagers / associations / entreprises / artistes),
- Etre en capacité de représenter sa collectivité en faisant preuve de neutralité et de réserve,
- Sens du service public,
- Connaître la réglementation en matière d'Etablissement Recevant du Public (ERP),
- Respecter les consignes générales de qualité, d'hygiène, de sécurité et d'environnement,
- Connaître les procédures de nettoyage, d'entretien et norme relatives aux installations culturelles,
- Rigueur, autonomie, réactivité et disponibilité,

- Capacité de travailler en équipe au sein du Pôle Jeunesse, Sports, Culture, Loisirs et activités péri et extrascolaires et en transversalité avec les autres pôles supports de la collectivité,
- Être en capacité de rendre des comptes de son activité à sa hiérarchie,
- Être en capacité d'organiser son temps et son poste de travail dans le respect des activités planifiées et des règles de fonctionnement du service.

Conditions d'exercice : Travailler ponctuellement le week-end ou en soirée.

Lettre de candidature et curriculum vitae sont à adresser pour le **04 août 2024** à :

M. le Maire (RH)
Hôtel de Ville
14 rue du 15 septembre 1944
54320 Maxéville