

Recrute son
**AGENT(E) D'ACCUEIL ET MAINTENANCE DES COMPLEXES SPORTIFS ET SITES
CULTURELS**
Cat.C

Placé(e) au sein du Pôle Jeunesse, Sports, Culture Associations, sous l'autorité du responsable du service des équipements sportifs et culturels, vous serez chargé(e) :

- d'assurer l'accueil et la surveillance des complexes sportifs et sites culturels
- d'effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels et espaces extérieurs,
- d'accueillir et renseigner les visiteurs et usagers permanents ou non, tout en restant garant du respect des normes de sécurité et du bon usage des lieux.

Vos missions :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des différents publics (usagers / associations / entreprises / artistes),
- Renseigner et accompagner les entreprises intervenant sur l'ensemble du site,
- Informer les usagers tout en restant garant du respect des normes de sécurité et du bon usage du site,
- Assurer la surveillance des locaux du site et les ouvertures et fermetures des bâtiments,
- Effectuer les travaux de veille, d'entretien courant (nettoyage, réglage) et de réparation de premier niveau (dépannage, installation ou réalisation simple),
- Contrôler le bon fonctionnement des installations, et en cas de dysfonctionnement alerter le gestionnaire ou le service compétent,
- Entretien des bâtiments et les extérieurs ainsi que les espaces verts (ramassage des déchets et tontes des pelouses),
- S'assurer de l'état général des espaces extérieurs du site et de l'accessibilité aux locaux (ramassage des déchets et balayage, salage et déneigement le cas échéant),
- Assurer l'entretien du matériel mis à disposition et en assurer son inventaire,
- Assurer le tri et l'évacuation des déchets, et s'assurer également du respect des bonnes pratiques de tri par les utilisateurs du site,
- Veiller au respect des équipements culturels et à la sécurité du public lors des manifestations,
- Participer aux réunions techniques préalables aux spectacles,
- Aider, sur un plan technique, à l'installation des événements,
- Assurer le service de sécurité incendie,
- Faire appliquer la réglementation propre aux ERP et le règlement intérieur,
- Mettre à jour les registres de sécurité,
- Vérifier, respecter et faire respecter les conditions d'hygiène et de sécurité,
- Participer en cas de nécessité de service aux autres missions relevant des compétences du Pôle Jeunesse, Sports, Culture, Loisirs, Educatif et activités péri et extrascolaires.

Profil recherché :

- Expérience sur un poste similaire vivement souhaitée,
- Sens de l'écoute et de la communication avec différents types de publics (usagers / associations / entreprises / artistes),
- Etre en capacité de représenter sa collectivité en faisant preuve de neutralité et de réserve,
- Sens du service public,
- Connaître la réglementation en matière d'Etablissement Recevant du Public (ERP),
- Respecter les consignes générales de qualité, d'hygiène, de sécurité et d'environnement,
- Connaître les procédures de nettoyage, d'entretien et norme relatives aux installations culturels,

- Rigueur, autonomie, réactivité et disponibilité,
- Capacité de travailler en équipe au sein du Pôle Jeunesse Sports Culture Associations, et en transversalité avec les autres pôles supports de la collectivité,
- Être en capacité de rendre des comptes de son activité à sa hiérarchie,
- Être en capacité d'organiser son temps et son poste de travail dans le respect des activités planifiées et des règles de fonctionnement du service.

Conditions d'exercice : Temps de travail : 35 h hebdomadaires du lundi au vendredi. Travail ponctuel le week-end ou en soirée selon les événements et nécessités de service.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois

Lettre de candidature et curriculum vitae sont à adresser pour le **10 avril 2025** à :

**M. le Maire (RH)
Hôtel de Ville
14 rue du 15 septembre 1944
54320 Maxéville**