

**Recrute un(e) ATSEM
CDD du 18/08/2025 au 05/07/2026
(Remplacement congé parental)
TEMPS COMPLET – Catégorie C**

L'Agent(e) Territorial(e) Spécialisé(e) des Ecoles Maternelles au sein des établissements scolaires de Maxéville assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Il (Elle) est également chargé(e) de la surveillance des enfants dans les cantines.

Vos missions :

1. Activités principales

- Accueillir avec l'enseignant les enfants ;
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;
- Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants ;
- Assister l'enseignant(e) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ;
- Aménager et entretenir des locaux et des matériaux destinés aux enfants ;
- Transmettre les informations ;
- Participer aux projets éducatifs.

2. Activités spécifiques

- Lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas ;
- Accompagner les enfants à la sieste.

Profil recherché :

Être diplômé(e) du CAP petite enfance.

SAVOIRS :

- Permettre le développement de l'enfant à partir de 2 ans (capacités motrices, socio-affectives et cognitives) ;
- Respecter les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité ;
- Favoriser l'éveil des enfants en proposant avec l'enseignant(e) des techniques de jeux et des projets éducatifs.

SAVOIR-FAIRE :

- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens ;
- Aider à l'acquisition de l'autonomie ;
- Assurer la sécurité des enfants ;
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Mettre en œuvre des techniques de jeux et des activités ;
- Entretenir et vérifier les locaux et le matériel mis à disposition des enfants.

SAVOIR-ETRE :

- Ecouter ;
- Savoir gérer les conflits ;
- Savoir communiquer ;
- Disposer d'un sens de l'organisation ;
- Être autonome, responsable, discret, patient.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois

Lettre de candidature et curriculum vitae sont à adresser pour le **13 juin 2025** à :

**M. le Maire (RH)
Hôtel de Ville
14 rue du 15 septembre 1944
54320 Maxéville**