



Recrute son
AGENT(E) D'ENTRETIEN
(TEMPS DE TRAVAIL : 18H00)
Cat.C

Placé(e) au sein du Pôle Ressources Humaines, prévention / sécurité au travail et entretien des bâtiments communaux, sous l'autorité chef d'équipe responsable des agents d'entretien, vous serez chargé(e) d'effectuer le nettoyage et l'entretien des bâtiments communaux.

Vos missions :

- Assurer l'entretien et la propreté du site au quotidien,
- Gérer le stock de produits d'entretien et le matériel,
- Trier et évacuer les déchets courants,
- Laver les surfaces vitrées intérieures,
- Utiliser d'équipements spécifiques et en assurer l'entretien (auto-laveuse, aspirateur, etc.)
- Contrôler l'état de propreté des locaux,
- Signaler les dysfonctionnements.

Profil recherché :

- Connaissances des techniques de nettoyage et des règles d'hygiène et de sécurité,
- Aptitude à appliquer les règles de sécurité relatives aux outils et produits,
- Connaissances des techniques de manutention,
- Savoir s'organiser et identifier les priorités,
- Sens de l'organisation, méthode et rigueur,
- Autonomie.

Lettre de candidature et curriculum vitae sont à adresser pour le 30 novembre 2025 à :

**M. le Maire (RH)
Hôtel de Ville
14 rue du 15 septembre 1944
54320 Maxéville**