



Recrute par voie de mutation, détachement, à défaut par voie contractuelle

Agent technique polyvalent - Patrimoine logistique (F/H)

**Adjoint technique - adjoint technique principal de de 2^{ème} classe –
Adjoint technique principal de 1^{ère} classe**

Missions :

Au sein du service « Patrimoine - Logistique » et du Pôle « Espace Public » de la commune de Maxéville, l'agent(e) technique polyvalent travaille en collaboration permanente avec l'ensemble des agents du service sur des missions en lien avec la logistique et la gestion du patrimoine ainsi que l'ensemble des agents du Centre Technique Municipal.

Autonomie et responsabilités :

- Missions définies et évaluées par le chef d'équipe Bâtiment-Logistique,
- Relative autonomie dans l'organisation du travail,
- Rend régulièrement compte à sa hiérarchie du déroulement de ses activités.

Missions principales :

Sur le périmètre de la commune,

- Travailler en équipe sur des actions de logistique (déplacements, montages, démontages, transport de matériels et de mobiliers, etc....) et de préparation de manifestations,
- Assurer le petit entretien des locaux (réparations, pose de sol, pose de faux plafonds ...) suite aux demandes d'interventions des différents services,
- Réaliser des travaux de peinture (réalisation de travaux de peinture/revêtements muraux soignés comprenant les travaux préparatoires).

Les missions et activités ci-dessus ne sont pas exhaustives. Par ailleurs, suivant les besoins du service, les agents peuvent se voir confier d'autres missions et d'autres activités.

Missions ponctuelles :

- Assurer les interventions sur les espaces publics (nettoyage, dépôts sauvages dégradations ou pollutions....)
- Participation à l'ensemble des missions confiées au Centre Technique Municipal : déneigement, situations d'urgence, élections cérémonies, ...

Profil :

- Niveau souhaité CAP
- Connaissance techniques du fonctionnement des différents types d'outillage
- Permis B obligatoire

Compétences et qualités

- Travail en autonomie et en équipe
- Qualités relationnelles et organisationnelles
- Discrétion professionnelle et ponctualité
- Savoir rendre compte

Prévention et Sécurité au travail

Conditions spécifiques touchant à la sante et la sécurité au travail

- Contraintes éventuelles du poste : port de charges lourdes et travail en hauteur
- Mettre en œuvre les procédures et règles de sécurité pour soi-même et les usagers.
- Port de vêtements et des EPI
- Déplacements réguliers en véhicule

Conditions d'exercice

- Travail en intérieur et en extérieur
- Missions ponctuelles avec d'autres services

Lien hiérarchique : Chef d'équipe bâtiment

**Rémunération statutaire, régime indemnitaire, chèque déjeuner, participation employeur
prévoyance**

Lettre de candidature manuscrite et curriculum vitae sont à adresser à échéance

du 10 janvier 2026 :

M. Le Maire (DRH)

Hôtel de Ville

14 rue du 15 septembre 1944

54 320 MAXEVILLE

