



Recrute par voie de mutation, détachement, à défaut par voie contractuelle

Agent de maintenance du patrimoine (F/H)

Adjoint technique - Adjoint technique principal de 2^{ème} classe – Adjoint technique principal de 1^{ère} classe

Missions :

Au sein du service « Patrimoine - Logistique » et du Pôle « Espace Public » de la commune de Maxéville, l'agent(e) technique polyvalent travaille en collaboration permanente avec l'ensemble des agents du service sur des missions en lien avec la logistique et la gestion du patrimoine ainsi que l'ensemble des agents du Centre Technique Municipal.

Autonomie et responsabilités :

- Missions définies et évaluées par le chef d'équipe Bâtiment-Logistique,
- Relative autonomie dans l'organisation du travail,
- Rend régulièrement compte à sa hiérarchie du déroulement de ses activités.

Missions principales :

Sur le périmètre de la commune,

- Assurer la maintenance des locaux :
 - Réaliser les 1^{ères} interventions de réparation, remise en chauffe, sécurité des équipements techniques (chaudières, alarmes, électricité, plomberie, serrurerie, etc...)
 - Accompagner les professionnels (sociétés extérieures, bureaux de contrôle, etc...) pour interventions sur les équipements techniques.
- Assister le chef d'équipe sur l'organisation des chantiers :
 - Réaliser des demandes de devis, analyse des prestations proposées (mise en œuvre, coûts, quantités, sécurité de chantier etc...),
 - Programmer les interventions avec les usagers et les entreprises,
 - Suivre la réalisation des prestations : mise en œuvre, facturation, garantie,
 - Suivre et participer aux travaux en régie (peinture, électricité, plomberie etc...) suite aux demandes d'interventions des différents services
- Travailler en équipe sur des actions de logistique (déplacements, montages, démontages, transport de matériels et de mobiliers, etc...) et préparation/livraison de manifestations.

Les missions et activités ci-dessus ne sont pas exhaustives. Par ailleurs, suivant les besoins du service, les agents peuvent se voir confier d'autres missions et d'autres activités.

Missions ponctuelles :

- Assurer les interventions sur les espaces publics (nettoyage, dépôts sauvages, dégradations ou pollutions.)
- Participation à l'ensemble des missions confiées au Centre Technique Municipal : déneigement, situations d'urgence, élections cérémonies, ...

Profil :

- Niveau souhaité CAP-BEP ou Bac Pro Maintenance du patrimoine,

- Habilitation électriques
- Avoir des connaissances et appliquer les normes et la réglementation relative aux ERP
- Connaissance techniques du fonctionnement des différents types d'outillage
- Permis B obligatoire

Compétences et qualités

- Travail en autonomie et en équipe
- Qualités relationnelles et organisationnelles
- Discrétion professionnelle et ponctualité
- Savoir rendre compte
- Etre force de proposition

Prévention et Sécurité au travail

Conditions spécifiques touchant à la sante et la sécurité au travail

- Contraintes éventuelles du poste : port de charges lourdes et travail en hauteur
- Mettre en œuvre les procédures et règles de sécurité pour soi-même et les usagers.
- Port de vêtements et des EPI
- Déplacements réguliers en véhicule

Conditions d'exercice

- Travail en intérieur et en extérieur
- Missions ponctuelles avec d'autres services

Lien hiérarchique : Chef d'équipe bâtiment

**Rémunération statutaire, régime indemnitaire, chèque déjeuner, participation
employeur prévoyance**

Lettre de candidature manuscrite et curriculum vitae sont à adresser à échéance

Du 29/10/2026:

M. Le Maire (DRH)

Hôtel de Ville

14 rue du 15 septembre 1944

54 320 MAXEVILLE

